

ЗАТВЕРДЖЕНО
 Наказ Головного управління
 Держгеокадастру у
 Закарпатській області
 07.11.2019 № 294
 (зі змінами внесеними
 наказом від 02.04.2020 № 55)

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
 ПРОВЕДЕННЯ ОBOB'ЯЗКОВОЇ ДЕРЖАВНОЇ ЕКСПЕРТИЗИ ЗЕМЛЕВПОРЯДНОЇ
 ДОКУМЕНТАЦІЇ**

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Закарпатській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги	
	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення
Центр надання адміністративних послуг Ужгородської районної державної адміністрації	
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги
вул. Минайська, 40, м. Ужгород, Закарпатська область, 88000	
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги
<p>Графік роботи центру Понеділок, середа, четвер з 9.00 до 18.00 год. Вівторок з 9.00 до 20.00 год. П'ятниця з 9.00 до 16.45 год. Вихідний день – субота, неділя</p> <p>Графік прийому суб'єктів звернень Понеділок, середа, четвер 9.00 – 17.30 год.* Вівторок 9.00 – 20.00 год. П'ятниця 9.00 – 16.45 год. Субота – неділя - вихідний Прийом суб'єктів звернень здійснюється без перерви на обід. * з 17.30 год. – 18.00 год. – робота з документами.</p>	
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги
<p>Тел.: (0312) 67-19-77 e-mail: centrnep@meta.ua Веб-сайт: http://uzh-rda.gov.ua/</p>	
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
4.	Закони України
Закон України “Про державну експертизу земельпорядної документації”	
5.	Акти Кабінету Міністрів України
<p>Постанова Кабінету Міністрів України від 12 липня 2006 р. № 974 “Про затвердження Порядку реєстрації об'єктів державної експертизи земельпорядної документації та типової форми її висновку” Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р “Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг”</p>	
6.	Акти центральних органів виконавчої влади
Методика проведення державної експертизи земельпорядної документації, затверджена наказом Держкомзему України від 03.12.2004 № 391, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 21.12.2004 за № 1618/10217	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування
Умови отримання адміністративної послуги	
8.	Підстава для одержання
Заява (для фізичних осіб) або клопотання (для юридичних осіб)	

	адміністративної послуги	про проведення обов'язкової державної експертизи
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Заява (для фізичних осіб) або клопотання (для юридичних осіб) про проведення обов'язкової державної експертизи Оригінал об'єкту державної експертизи Копія договору на складання документації Кошторис на виконання проектно-вишукувальних робіт Документ або інформацію (реквізити платежу) про оплату адміністративної послуги, що підтверджує сплату коштів за проведення державної експертизи, що підтверджує сплату коштів за проведення експертизи
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подаються до центру надання адміністративних послуг особисто заявником (уповноваженою особою заявника), надсилання поштою
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга платна
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 39 Закону України "Про державну експертизу земельпорядної документації" Постанова Кабінету Міністрів України від 01 серпня 2011 року № 835 "Деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг"
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Розмір плати за проведення державної експертизи встановлюється в розмірі 3 відсотків від кошторисної вартості проектно-вишукувальних робіт відповідно до кошторису, що є додатком до договору на складання земельпорядної документації, але не може бути менше 20 гривень
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення послуги	Отримувач коштів УК в Ужгор. р./Ужгородськ. р-н/22012500, код отримувача (ЄДРПОУ): 38015605 номер рахунку (IBAN) UA748999980334129879027007286, банк отримувача: Казначейство України (ЕАП), код класифікації доходів бюджету 22012500
12.	Строк надання адміністративної послуги	Строки проведення державної експертизи не можуть перевищувати 20 робочих днів від дня реєстрації об'єкта державної експертизи
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Невідповідності його вимогам законодавчих та інших нормативно-правових актів Виявлення недостовірних даних Про відмову в реєстрації об'єкта державної експертизи головні управління Держгеокадастру в областях, місті Києві повідомляють протягом трьох днів у письмовій формі із зазначенням її причини
14.	Результат надання адміністративної послуги	Висновок державної експертизи земельпорядної документації або відмова у реєстрації об'єкта державної експертизи
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві
16.	Примітка	

