

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Директор департаменту екології та природних ресурсів Закарпатської облдержадміністрації

С.Рішко

“18” січня 2017 р.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

(надається через центр надання адміністративних послуг)

Переоформлення дозволу на спеціальне водокористування у разі використання води водних об'єктів загальнодержавного значення

(назва адміністративної послуги)

Департамент екології та природних ресурсів Закарпатської обласної державної адміністрації

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	88018, Закарпатська область, м. Ужгород, вул. Швабська, 14
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок - четвер з 8.00 до 17.00 год П'ятниця з 8.00 до 15.45 год. перерва на обід з 12.00 до 12.45 год. Вихідні: субота, неділя та святкові дні
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Телефон/факс.: 61-67-01, 61-42-70, 61-55-36 web-сайт: ecozakarpat.gov.ua, e-mail: central@ecozakarpat.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України від 06.09.2005р. №2806-IV «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності». Закон України від 06.09.2012 №5203-17 «Про адміністративні послуги».
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 13.03.2002 р. № 321 «Про затвердження Порядку погодження та видачі дозволів на спеціальне водокористування та внесення змін до Постанови Кабінету Міністрів України від 10 серпня 2002 р. № 459»; Постанова Кабінету Міністрів України від 11.09.1996 р. № 1100 «Про Порядок розроблення і затвердження нормативів гранично допустимого скидання забруднюючих речовин та перелік забруднюючих речовин, скидання яких нормується».
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	НВН 33-5.1.02-83 „Інструкція про порядок погодження та видачі дозволів на спеціальне водокористування”.
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Положення про Департамент екології та природних ресурсів Закарпатської обласної державної адміністрації. Інші акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування.
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	1. Зміна найменування суб'єкта господарювання - юридичної особи або прізвища, імені, по батькові фізичної особи – підприємця. 2. Зміна місцезнаходження суб'єкта господарювання.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також	Заяву про переоформлення документа дозвільного характеру разом з документом дозвільного характеру, що підлягає переоформленню.

	вимоги до них	
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто, через уповноважену ним особу, поштою або у випадках, передбачених законом, в електронній формі за допомогою засобів телекомунікацій (електронною поштою або через Єдиний державний портал адміністративних послуг)
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
12.	Строк надання адміністративної послуги	Потягом двох робочих днів з дня одержання заяви про переоформлення документа дозвільного характеру.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання суб'єктом господарювання неповного пакету документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру, згідно із встановленим вичерпним переліком. 2. Виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей, неправдивої інформації, щодо подачі документів в строк, який перевищує п'ять робочих днів з дня виникнення підстав для переоформлення документа дозвільного характеру.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Переоформлений дозвіл на спеціальне водокористування Обґрунтована відмова у переоформленні дозволу на спеціальне водокористування
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, через уповноважену ним особу, поштою.
16.	Примітка	У разі виникнення підстав для переоформлення документа дозвільного характеру суб'єкт господарювання зобов'язаний протягом п'яти робочих днів з дня настання таких підстав подати заяву про переоформлення документа дозвільного характеру разом з документом дозвільного характеру, що підлягає переоформленню. Строк дії переоформленого документа дозвільного характеру не може перевищувати строк дії, зазначений у документі дозвільного характеру, що переоформлявся.

Альберт
616701