ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови державної адміністрації

 01.08.2017 № 212

**Інформаційна картка адміністративної послуги щодо**

внесення змін до записів про державну реєстрацію прав

(назва адміністративної послуги)

**Ужгородська районна державна адміністрація Закарпатської області**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |
| --- |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги** |
| 1. | Місце знаходження  | вул. Загорська, 10, каб.119, м. Ужгород, Закарпатська область, 88017 |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи  | Понеділок – четвер: 8.00 - 17.00п’ятниця: 8.00 - 15.45обідня перерва: 12.00 - 12.45вихідні дні: субота, неділя. |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт  | Телефон – (0312) 61-70-17**uzh-rda@carpathia.gov.ua****www.uzh-rda.gov.ua** |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги |
| 4. | Закони України, акти Кабінету Міністрів України, акти центральних органів виконавчої влади  | [Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»](http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/1952-15%22%20%5Cl%20%22_blank) [Постанова Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 р. № 1127 "Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень"](http://www.kmu.gov.ua/control/ru/cardnpd?docid=248747864" \l "_blank) |
| Умови отримання адміністративної послуги |
| 5. | Підстава для одержання адміністративної послуги | Записи до Державного реєстру прав вносяться на підставі прийнятого рішення про державну реєстрацію прав.У разі зміни ідентифікаційних даних суб’єкта права, визначення часток у праві спільної власності чи їх зміни, зміни суб’єкта управління об’єктами державної власності, відомостей про об’єкт нерухомого майна, у тому числі зміни його технічних характеристик, виявлення технічної помилки в записах Державного реєстру прав чи документах, виданих за допомогою програмних засобів ведення цього реєстру (описка, друкарська, граматична, арифметична чи інша помилка), за заявою власника чи іншого правонабувача, обтяжувача, а також у випадку, передбаченому [підпунктом "в"](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1952-15/paran417%22%20%5Cl%20%22n417) пункту 2 частини шостої статті 37 цього Закону, вносяться зміни до записів Державного реєстру прав.У разі якщо помилка в реєстрі впливає на права третіх осіб, зміни до Державного реєстру прав вносяться на підставі відповідного рішення суду. |
| 6. | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1.Заява про внесення змін до запису Державного реєстру речових прав на нерухоме майно (формується за допомогою програмних засобів ведення Державного реєстру прав).2.Документ, що посвідчує особу заявника. 3.Реєстраційний номер облікової картки платника податку згідно з Державним реєстром фізичних осіб – платників податків (ідентифікаційний номер) - у разі подання заяви заінтересованою особою особисто. 4. Пред’являє оригінал та подає копію документа, що підтверджує її повноваження та документ, що посвідчує її особу – у разі подання заяви уповноваженою особою(довіреність, посвідчена нотаріально або сільською,селищною радою, видана керівником юридичної особи).5.Документ, що підтверджує внесення адміністративного збору за надання адміністративної послуги.6.Документ, що є підставою для внесення зміни відомостей. |
| 7. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Особисто (або уповноваженою особою) шляхом звернення до суб’єкта надання адміністративних послуг.  |
| 8. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Платно. У розмірі 0,04 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб.Адміністративний збір справляється у відповідному розмірі від прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому подаються відповідні документи для проведення державної реєстрації прав, та округлюється до найближчих 10 гривень.Звільняються від сплати адміністративного збору під час проведення державної реєстрації речових прав:1) фізичні та юридичні особи - під час проведення державної реєстрації прав, які виникли та оформлені до проведення державної реєстрації прав у порядку, визначеному цим Законом;2) громадяни, віднесені до категорій 1 і 2 постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи;3) громадяни, віднесені до категорії 3 постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, які постійно проживають до відселення чи самостійного переселення або постійно працюють на території зон відчуження, безумовного (обов’язкового) і гарантованого добровільного відселення, за умови, що вони станом на 1 січня 1993 року прожили або відпрацювали в зоні безумовного (обов’язкового) відселення не менше двох років, а в зоні гарантованого добровільного відселення - не менше трьох років;4) громадяни, віднесені до категорії 4 потерпілих внаслідок Чорнобильської катастрофи, які постійно працюють і проживають або постійно проживають на території зони посиленого радіоекологічного контролю, за умови, що станом на 1 січня 1993 року вони прожили або відпрацювали в цій зоні не менше чотирьох років;5) інваліди Великої Вітчизняної війни, особи із числа учасників антитерористичної операції, яким надано статус інваліда війни або учасника бойових дій, та сім’ї воїнів (партизанів), які загинули чи пропали безвісти, і прирівняні до них у встановленому порядку особи;6) інваліди I та II груп;7) Національний банк України;8) органи державної влади, органи місцевого самоврядування;9) інші особи за рішенням сільської, селищної, міської ради, виконавчий орган якої здійснює функції суб’єкта державної реєстрації прав.Безоплатно у разі виявлення технічної помилки з вимни державного реєстратора.У разі відмови у державній реєстрації прав адміністративних збір не повертається. У разі відкликання заяви про державну реєстрацію прав адміністративний збір підлягає поверненню. |
| 9. | Строк надання адміністративної послуги | у строк, що не перевищує одного робочого дня з дня реєстрації відповідної заяви в Державному реєстрі прав. |
| 10. | Підстави для відмови | 1.Подані документи не відповідають вимогам, встановленим законом, Порядком прийняття і розгляду заяв про внесення змін до записів, внесення записів про скасування державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень та скасування записів Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, затвердженим наказом від 12.12.2011 № 3502/5, зареєстрованим в Міністерстві юстиції 12.12.2011 за № 1429/20167 та іншими нормативно-правовими актами;2. Відповідні зміни до записів Державного реєстру прав уже внесені;3. Із заявою звернулась неналежна особа;4. Відсутній запис, що до якого подано заяву;5. Документи подані не в повному обсязі. |
| 11. | Результат надання адміністративної послуги | Внесення відповідного запису до Державного Реєстру прав;Рішення державного реєстратора Витяг з Державного реєстру прав надаються в електронній та (за бажанням заявника) в паперовій формі. Рішення державного реєстратора, Витяг з Державного реєстру прав, отримані в електронній чи паперовій формі за допомогою програмних засобів ведення Державного реєстру прав, мають однакову юридичну силу та використовуються відповідно до законодавства. |
| 12. | Заходи, що вживаються у разі виявлення порушення законодавства під час державної реєстрації прав | Згідно ст. 36 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» якщо під час проведення державної реєстрації прав у державного реєстратора виникає сумнів щодо справжності поданих документів, такий державний реєстратор зобов’язаний повідомити про це правоохоронні органи.Якщо під час розгляду скарги на рішення, дії або бездіяльність державного реєстратора у Міністерства юстиції України чи його територіального органу виникає сумнів щодо справжності поданих документів, вони зобов’язані повідомити про це правоохоронні органи. |
| 13. | Порядок оскарження | Рішення, дії або бездіяльність державного реєстратора, суб’єкта державної реєстрації прав можуть бути оскаржені до Міністерства юстиції України, його територіальних органів або до суду. |
| 14. | Примітка | При подачі документів обов’язковою умовою є наявність оригіналів документів, які подаються, та присутність всіх власників нерухомого майнаВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ДОСТОВІРНІСТЬ ВІДОМОСТЕЙ, ЯКІ МІСТЯТЬСЯ У ЗАЯВІ та ІНШИХ ПОДАНИХ ДОКУМЕНТАХ, НЕСЕ ЗАЯВНИК. |