

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови державної
адміністрації – начальника
військової адміністрації

01.02.2024 № 5

ПОРЯДОК

проведення аналізу потенційних та наявних контрагентів апарату районної державної адміністрації – районної військової адміністрації

1. Цей Порядок визначає внутрішню процедуру проведення аналізу потенційних та наявних контрагентів із державних закупівель, які проводяться апаратом районної державної адміністрації – районної військової адміністрації (далі – Адміністрація).

2. Цей Порядок також застосовується при встановленні наявності або відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі або в участі у переговорній процедурі закупівлі, відповідно до вимог Закону України „Про публічні закупівлі”.

3. У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні:

аналіз потенційних та наявних контрагентів – збір та оцінка Адміністрацією інформації про контрагентів перед укладенням (переукладанням) із ними договорів, з метою встановлення наявності або відсутності підстав для відмови контрагентам в участі у процедурі закупівлі або в участі у переговорній процедурі закупівлі, а також оцінки корупційних ризиків у зв’язку з дією вже укладених із контрагентами договорів;

контрагент – фізична особа, фізична особа – підприємець чи юридична особа – резидент або нерезидент, з якою Адміністрація має намір укласти договір про закупівлю товарів, робіт і послуг (потенційний контрагент) або вже уклав будь-який із зазначених договорів (наявний контрагент);

відповідальна особа – посадова особа Адміністрації, відповідальна за організацію і проведення процедур закупівель та спрощених процедур (далі – Відповідальна особа);

Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у законах України „Про запобігання корупції” та „Про публічні закупівлі”.

4. Аналіз потенційних та наявних контрагентів проводиться сектором з питань запобігання та виявлення корупції районної державної адміністрації – районної військової адміністрації (далі – Сектор) за дорученням голови районної державної адміністрації – начальника районної військової адміністрації, або особи, що виконує його обов’язки.

5. Сектор за власної ініціативи має право проводити аналіз наявних контрагентів щодо будь-яких діючих договорів (меморандумів) у рамках оцінки корупційних ризиків у діяльності Адміністрації, її структурних підрозділів та підприємств, установ, організацій, що належать до сфери управління

Адміністрації, а також під час проведення та участі у перевірках, службових розслідуваннях, дисциплінарних провадженнях тощо.

Результати аналізу потенційних контрагентів оцінюються Сектором під час опрацювання проектів договорів. Аналіз потенційних контрагентів щодо договорів про закупівлю товарів, робіт і послуг здійснюється відповідальною особою в рамках перевірки наявності або відсутності підстав, передбачених пунктами 2-13 частини першої та частиною другою статті 17 Закону України „Про публічні закупівлі”.

Аналіз контрагентів на період дії правового режиму воєнного стану здійснюється з врахуванням змін до Закону України „Про публічні закупівлі” та постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 року № 1178 „Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України „Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів із дня його припинення або скасування.

Аналіз наявного контрагента може здійснюватися Сектором на будь-якому етапі виконання раніше укладених договорів про закупівлю товарів, робіт і послуг для врахування його результатів під час оцінки корупційних ризиків у діяльності Адміністрації.

б. Аналіз контрагентів може здійснюватися шляхом:

а) збору та оцінки публічної інформації щодо контрагента, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України „Про доступ до публічної інформації”, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель чи інформації із документів, поданих контрагентом;

б) формування пошукових електронних запитів до:

Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;

Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;

Єдиного державного реєстру судових рішень;

Інформаційного сервісу Державної податкової служби „Дізнайся більше про свого ділового партнера”;

Офіційного вебпорталу Антимонопольного комітету (рубрика „Зведені відомості щодо спотворення результатів торгів”);

Єдиного державного реєстру боржників;

в) ініціювання (за наявності інформації із відкритих джерел, яка може бути перевірена) направлення письмових запитів до органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, а також підприємств, установ чи організацій незалежно від форми власності;

г) використання інтернет ресурсів чи сервісів, на яких міститься інформація про контрагента.

7. Під час аналізу контрагента оцінюється (отримана з загально доступних джерел) інформація про наявність або відсутність, зокрема, таких чинників або ризиків:

конфлікт інтересів, політична неупередженість, лобіювання інтересів;
відповідність кваліфікаційним критеріям за видом діяльності;
відсутність контрагента за його юридичною адресою (за наявності інформації чи реальної можливості перевірити);
історія чи перебування у стадії припинення або банкрутства контрагента;
антикорупційні політики та/або етики, доброчесність;
перебування компанії та/або посадових осіб(керівництва), бенефіціарів у санкційних списках;
наявність судових рішень.

Залежно від специфікації закупівлі можуть бути оцінені і інші чинники та ризики державних закупівель.

8. Результати аналізу наявних контрагентів викладаються письмово у інформаційній довідці за формою, наведеною у додатку до Порядку, та беруться до уваги під час оцінки корупційних ризиків у діяльності Адміністрації.

Інформаційна довідка містить:

- 1) інформацію про контрагента;
- 2) тендер, на який подавався;
- 3) підстави перевірки;
- 4) інформаційна база дослідження;
- 5) наявність причин для відмови контрагенту.

9. Результати аналізу потенційних контрагентів Сектор доводить до відома голову районної державної адміністрації – начальника районної військової адміністрації, а також посадову особу, що здійснює функції замовника з метою прийняття обґрунтованого рішення стосовно подальших правовідносин із відповідним контрагентом.

10. Матеріали щодо аналізу потенційних та наявних контрагентів зберігаються відповідальною особою за його проведення в порядку і протягом строку, встановленого законодавством.

**Керівник апарату державної
адміністрації – керівник
апарату військової адміністрації**

Руслана БОДНАРЮК