**УЖГОРОДСЬКА РАЙОННА державна адміністрація**

**ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**УЖГОРОДСЬКА РАЙОННА військова адміністрація**

**ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я**

**\_\_\_**27.05.2022**\_\_\_ м.Ужгород №\_\_\_**21**\_\_\_\_\_\_\_\_**

***Про організацію чергування в Ужгородській***

 ***районній військовій адміністрації***

 Відповідно достатей 4, 15, 28 Закону України „Про правовий режим воєнного стану”, статей 6, 39, 41 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”,Закону України „Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану”, Закону України „Про затвердження Указу Президента України „Про продовження строку дії воєнного стану в Україні” від 22.05.2022 № 2263-IX, Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 68/ 2022 „Про утворення військових адміністрацій”, розпорядження голови Закарпатської облдержадміністрації 23.02.2022 №75„Про організацію чергування в районних державних адміністраціях”, з метою забезпечення підтримання постійного зв’язку, невідкладного інформування керівництва Закарпатської обласної військової адміністрації про надзвичайні ситуації, суспільно-політичну ситуацію та інші події в районі, що потребують оперативного реагування:

**З О БО В’ Я З У Ю:**

1. Організувати та забезпечити в Ужгородській районній військовій адміністрації:

 1.1. Чергування в приймальні начальника районної військової адміністрації відповідальних чергових: у робочі дні тижня – з 17.00 до 8.00 (наступного дня); у вихідні та святкові дні – цілодобово;

1.2. Інформування відповідального чергового апарату Закарпатської обласної військової адміністрації про суспільно-політичну ситуацію та інші події в районі о 07.00 та 21.00 год., а про надзвичайні ситуації та події, що потребують оперативного реагування керівництва обласної військової адміністрації, – невідкладно.

 2. Установити чергування відповідальних працівників структурних підрозділів районної військової адміністрації на червень 2022 року згідно графіку, що додається.

2

 3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату районної військової адміністрації Боднарюк Р.Ю.

**Голова державної адміністрації –**

**начальник військової адміністрації Радіон КІШТУЛИНЕЦЬ**

### ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

|  |
| --- |
| до проєктурозпорядження„Про організацію чергування в Ужгородській районній військовій адміністрації” |

**1. Обґрунтування необхідності прийняття розпорядження**

Підставою розроблення проєкту розпорядження є розпорядження голови Закарпатської облдержадміністрації 23.02.2022 № 75 „Про організацію чергування в районних державних адміністраціях”.

**2. Мета і шляхи її досягнення**

Метою прийняття даного розпорядження є встановлення чергування відповідальних працівників структурних підрозділів районної військової адміністрації для забезпеченняпідтримання постійного зв’язку, невідкладного інформування керівництва обласної військової адміністрації про надзвичайні ситуації, суспільно-політичну ситуацію та інші події в районі, що потребують оперативного реагування.

**3. Правові аспекти**

Правовими підставами розроблення проєкту розпорядження єстатті 4, 15, 28 Закону України „Про правовий режим воєнного стану”, статті 6, 39, 41 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”,Закон України „Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану”, Закон України „Про затвердження Указу Президента України „Про продовження строку дії воєнного стану в Україні” від 22.05.2022 № 2263-IX, Указ Президента України від 24 лютого 2022 року № 68/ 2022 „Про утворення військових адміністрацій”.

**4. Фінансово-економічне обґрунтування**

Проєктрозпорядження не потребуєматеріальних та іншихвитрат.

**5. Позиція заінтересованих органів**

При підготовцірозпорядженнярозбіжностей з іншими органами не виникло.

**6. Регіональний аспект**

Дане розпорядження не стосуєтьсярозвиткуадміністративно-територіальноїодиниці.

**7. Громадське обговорення**

Розпорядження не потребує проведення громадського обговорення.

**8. Прогноз результатів**

В результаті прийняття даного розпорядження буде встановлено чергування відповідальних працівників структурних підрозділів районної військової адміністрації та забезпечено інформування відповідального чергового апарату Закарпатської обласної військової адміністрації про суспільно-політичну ситуацію та інші події в районі о 07.00 та 21.00 год., а про надзвичайні ситуації та події, що потребують оперативного реагування керівництва обласної військової адміністрації, – невідкладно.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Начальник відділу організаційної роботи апарату військової адміністрації |  |  | Олеся БАЄВА |
| (найменування посади керівника структурного підрозділу, іншого органу, що є головнимрозробником) |  | (підпис) |  | (ім’я та прізвище) |

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 року

АРКУШ ПОГОДЖЕННЯ

проєкту розпорядження

Керівник апарату

районної військової адміністрації

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Руслана БОДНАРЮК |
|  | (підпис) |  | (ім’я, прізвище) |

„\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022року

|  |
| --- |
| „Про організацію чергування в Ужгородській районній військовій адміністрації” |
|  | (назва) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Проект розпорядження розроблено | відділом організаційної роботиапарату районної військової адміністрації |
|  | (найменування структурного підрозділу, іншого органу, що єголовнимрозробником) |
|  |
| Статті 4, 15, 28 Закону України „Про правовий режим воєнного стану”, статті 6, 39, 41 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”,Закон України „Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану”, Закон України „Про затвердження Указу Президента України „Про продовження строку дії воєнного стану в Україні” від 22.05.2022 № 2263-IX, Указ Президента України від 24 лютого 2022 року № 68/ 2022 „Про утворення військових адміністрацій”, розпорядження голови Закарпатської облдержадміністрації 23.02.2022 № 75 „Про організацію чергування в районних державних адміністраціях”. |
| (підстава для розроблення) |
| Погоджено: |  |  |  |
| **Начальник відділу документообігу та контролю**  |  | **Р. Поляк** |  |
| (назва підрозділу, посада) | (підпис) | (ім’я та прізвище) | (дата) |
| **Начальник юридичного відділу** |  | **К.Дупин** |  |
| (назва підрозділу, посада) | (підпис) | (ім’я тапрізвище) | (дата) |
| **В.о.завідувача сектору з питань запобігання і виявлення корупції**  |  | **О.Гулей-Шикула** |  |
| (назва підрозділу, посада) | (підпис) | (ім’ятапрізвище) | (дата) |
|  |  |  |  |
| Зауваження і пропозиції (додаються на окремому аркуші) |  |  |  |
| (назва підрозділу, посада) | (підпис) | (ім’я тапрізвище) | (дата) |
| Начальник відділу |  |  | Олеся БАЄВА |
| Найменування посади головного розробника |  підпис |  ім’я та прізвище |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 року |  |  |

СПИСОК

відділів апарату, структурних підрозділів

районної військової адміністрації, підприємств та організацій,

якимнеобхіднорозіслатикопіюрозпорядженняначальника

районної військової адміністрації

„Про організацію чергування в Ужгородській

 районній військовій адміністрації ”

1. Начальник, заступники начальника районної військової адміністрації.

2. Відповідальний працівник.

3. Апарат районної військової адміністрації.

4. Структурні підрозділи районної військової адміністрації.

Начальник відділу організаційної роботи

апарату військової адміністрації Олеся БАЄВА